

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»  
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)**

Настоящие Правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Правила приема) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с учетом подпункта «б» пункта 6 статьи 4.1. Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и указа Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2015 № 36918), Устава ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», Положений о приемных, экзаменационных и апелляционных комиссиях.

**I. Порядок приема на обучение по программам  
ассистентуры-стажировки**

1. ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (далее – Университет) объявляет прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2. Правила приема в Университет на обучение по программам ассистентуры-стажировки устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом (приказом) по Университету.

3. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

4. Университет вправе проводить прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг на основании наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

5. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Университетом, но не ранее июня текущего года.

6. Лица, имеющие диплом об окончании ассистентуры-стажировки, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

9. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом. В связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в 2020 году вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих способом, определяемым Университетом самостоятельно. ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» вправе проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета по месту проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ректор несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников Университета при проведении вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, осуществляемых путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета.

10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимых для поступления, списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема;

- отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно – выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр (далее – общие бюджетные места).

Университет проводит прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, желающих поступать по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.

## **II. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки**

12. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

В состав приемной комиссии могут входить проректоры, деканы факультетов (директора институтов), заведующие кафедрами, преподаватели, имеющие почетные звания Российской Федерации, ученое звание профессора, либо занимающие должность профессора и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

14. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами Университета.

15. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Университет осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений уполномоченные должностные лица Университета вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

## **III. Организация информирования поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки**

17. Университет объявляет прием граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и

обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

С целью ознакомления поступающего с информацией о своей деятельности Университет размещает на официальном сайте следующие документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну:

- 1) копии:
  - а) устава Университета;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;
  - д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки;
- 2) отчета о результатах самообследования;
- 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе ассистентуры-стажировки.

19. Приемная комиссия Университета на официальном сайте Университета в сети интернет и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

19.1. Не позднее 31 марта 2020 года:

- перечень творческо-исполнительских специальностей, на которые Университет объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;
- программы вступительных испытаний, проводимых Университетом;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;
- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документах, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронно-цифровой форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

19.2. Не позднее 31 мая 2020 года:

- контрольные цифры приема по каждой программе ассистентуры-стажировки;
- количество мест по каждой программе ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);
- порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных и общих бюджетных мест.

Университет при размещении информации о местах по договорам об оказании платных образовательных услуг указывает количество мест для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые желают поступать по отдельному конкурсу, и для приема иных лиц.

20. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается Университетом на информационном стенде и официальном сайте Университета не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний. В связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний в 2020 году размещается Университетом на информационном стенде и официальном сайте Университета в сети Интернет не позднее чем за 23 дня до начала вступительных испытаний.

21. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки.

22. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, представляется по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки или по Университету в целом, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и размещается на официальном сайте и на информационном стенде Университета.

23. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде Университета размещаются результаты вступительных испытаний по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки в виде пофамильного списка – рейтинга лиц, получивших результат не ниже установленного Университетом минимального количества баллов и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

#### **IV. Прием документов от поступающих в ассистентуру-стажировку**

24. Сроки приема документов для обучения по программам ассистентуры-стажировки устанавливаются Университетом самостоятельно, но их продолжительность составляет не менее 10 календарных дней.

Прием документов на обучение проводится с 01 июня 2020 года. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 14 августа 2020 г. (включительно).

25. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. В связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) для поступления на обучение в 2020 году поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий), путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка

продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ректор Университета несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников Университета при проведении приема документов, осуществляемых путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов.

Документы, необходимые для поступления, в случае подачи в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Правилами приема особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, – сведения об отнесении к числу указанных лиц;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации его подтверждающем;
- 6) творческо-исполнительская специальность, для обучения по которой поступающий планирует обучаться в ассистентуре-стажировке, и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

27. Заявление о приеме в ассистентуру-стажировку подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

1) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего, в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Правилами приема особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, – документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц;

2) оригинала или заверенной в установленном порядке копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

3) перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и др.), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военных травм или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Университете;

6) 3 цветные фотографии поступающего.

28. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 27 Правил приема. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично в случае осуществления Университетом приема документов лично у поступающих в соответствии с пунктом 25 Правил приема. При подаче документов в электронной форме с использованием дистанционных технологий документы, удостоверяющие личность, представляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

В случае подачи заявления о приеме в только в Университет поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра, в случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько образовательных организаций поступающий представляет в

каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра. При подаче документов в электронной форме с использованием дистанционных технологий оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра представляются (направляются) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема. При подаче документов в электронной форме с использованием дистанционных технологий оригинал диплома специалиста или диплома магистра представляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

29. В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложений к ним или отсутствием копий указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

30. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложениями к ним при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

31. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами приема.

32. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

33. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным

настоящими Правилами приема, Университет возвращает документы поступающему.

34. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о подтверждении приема документов. При подаче документов в электронной форме с использованием дистанционных технологий такая расписка выдается с использованием дистанционных технологий.

35. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в подпунктах 2 – 5 пункта 27 настоящих Правил приема, подав заявление об их отзыве. Такое заявление подается одним из способов, указанных в Правилах приема, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления;

б) если в заявлении указано на необходимость возврата поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется через операторов почтовой связи (только в части оригиналов документов);

Возврат документов поступающему в 2020 году осуществляется тем способом, которым они были представлены (направлены) в Университет поступающим.

36. Документы поступающих в ассистентуру-стажировку рассматривает приемная комиссия.

## **V. Вступительные испытания**

37. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

38. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

39. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

40. Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание), философии, иностранному языку, определяемому Университетом (английский, французский или немецкий язык).

Даты и время проведения вступительных испытаний и консультаций определяются расписанием. Расписание размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии.

41. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и философии и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум).

42. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели по профилю вступительного испытания (за исключением вступительного испытания по иностранному языку), имеющие почетные и (или) ученые звания, либо являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут также входить квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) почетного звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

43. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний.

44. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

45. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

46. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

47. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

48. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Университета не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

49. Поступающий в ассистентуру-стажировку в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

50. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в ассистентуру-стажировку действительны в течение календарного года.

51. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

52. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

53. Лица, забравшие (отозвавшие) документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

54. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

55. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек. В связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) вступительные

испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2020 году проводятся с использованием дистанционных технологий;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. В связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в 2020 году проводятся с использованием дистанционных технологий;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). В связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в 2020 году проводятся с использованием дистанционных технологий.

56. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

57. Условия, указанные в пунктах 55, 56 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

58. Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний). В связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в 2020 году проводятся исключительно с использованием дистанционных технологий.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

59. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция). Апелляция подается поступающим одним из способов, указанных в Правилах приёма, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

60. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

61. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подав соответствующее заявление в приемную комиссию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

62. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов деятели культуры и искусства, не работающие в Университете.

63. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (в связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) апелляция в 2020 году рассматривается с использованием дистанционных технологий). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

- для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

64. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

65. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

66. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

67. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий (для лиц с инвалидностью) Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. В связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) Университет в 2020 году обеспечивает рассмотрение всех апелляций и доведение решений до сведения поступающих с использованием дистанционных технологий.

### **VIII. Зачисление на обучение**

68. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде Университета утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой творческо-исполнительской специальности (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

69. В ассистентуру-стажировку зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Университета в соответствии с настоящими Правилами приема.

70. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за такие достижения.

71. Поступающий представляет (направляет) в приемную комиссию документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, тем способом, которым были представлены (направлены) документы, необходимые для поступления.

72. Приемная комиссия проводит работу по проверке подлинности представленных документов об индивидуальных достижениях поступающих.

73. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом и указываются в Правилах приема (Приложение 1). Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 9 баллов суммарно, причем каждый вид достижений засчитывается один раз (по наиболее значимому достижению каждого вида).

74. Зачислению подлежат:

- на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу – поступающие, давшие согласие на зачисление и представление оригинал диплома специалиста (диплома магистра) в течение первого года обучения;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Университетом в качестве даты завершения представления оригинала диплома специалиста (диплома магистра) или согласия на зачисление.

75. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. В связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в 2020 году лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не давшие в установленный срок (отозвавшие) согласие на зачисление и представление оригинала диплома специалиста (диплома магистра) в течение первого года, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

76. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема. В 2020 году в связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не давших в установленный срок (отозвавших) согласие на зачисление и представление оригинала диплома специалиста (диплома магистра) в течение первого года, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

77. Сроки зачисления устанавливаются по решению Университета с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. В связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) сроки зачисления в 2020 году устанавливаются по решению Университета до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление осуществляется приказом ректора Университета.

78. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 35 настоящих Правил приема) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

79. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Университета в день их издания.

## **IX. Особенности организации целевого приема**

80. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

81. Квота целевого приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки ежегодно устанавливается учредителем Университета.

Квота целевого приема устанавливается учредителем Университета:

- по Университету в целом;
- по творческо-исполнительским специальностям ассистентуры-стажировки.

82. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

83. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте 82 настоящих Правил приема, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

84. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 82 настоящих Правил приема.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

85. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

86. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 844 (зарегистрирован Минюстом России 03.10.2014 № 34236).

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России.

87. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

88. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

89. Прием и зачисление иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, в том числе на основании результатов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности (по решению приемной комиссии).

90. В 2020 году прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг,

осуществляется с 01 июня 2020 года. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 14 августа 2020 г. (включительно).

91. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет предоставляют следующие документы (в 2020 году в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)):

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

5) 4 фотографии поступающего.

## **XI. Заключительные положения**

92. Все вопросы, связанные с приемом на обучение по программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки и нерегулированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией Университета.

93. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема вносятся и утверждаются приказом по ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

## Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета

№№ п/п	Вид индивидуальных достижений	Количество баллов и шкала оценивания *	
		количество баллов	шкала оценивания
1.	Публикации в профессиональных, научных и научно-популярных изданиях	3	Одна и более публикация в рецензируемых научных изданиях, входящих в международные базы цитирования (МБЦ); или одна и более публикация в российском рецензируемом научном издании, входящем в «перечень ВАК»; или две и более публикации в зарубежных научных, научно-популярных или профессиональных изданиях, не входящих в МБЦ; авторство (соавторство) в монографии, профессиональной энциклопедии, справочнике, учебнике
		2	Одна и более публикация в российских научных изданиях, индексируемых в РИНЦ; или две и более публикации в российских научно-популярных или профессиональных изданиях; или одна и более публикация в сборниках тезисов докладов (материалов) международных конференций; или две и более публикации в сборниках тезисов докладов (материалов) всероссийских конференций; или авторство (соавторство) в учебном (учебно-методическом) пособии
		1	Одна публикация в российских научно-популярных или профессиональных изданиях; или одна публикация в сборниках тезисов докладов (материалов) всероссийских конференций; или две и более публикации в сборниках тезисов докладов региональных или внутривузовских конференций
2.	Выступление с докладами на конференциях, симпозиумах, конгрессах, форумах, семинарах, круглых	3	Призер одного и более международного или всероссийского мероприятия
		2	Призер одного и более регионального мероприятия; или призер двух и

	столах, совещаниях и иных научно-практических собраниях (далее – мероприятия)		более внутривузовских мероприятий; или участник двух и более международных мероприятий
		1	Призер одного внутривузовского мероприятия; или участник двух и более всероссийских мероприятий; или участник трех и более региональных и внутривузовских мероприятий
3.	Участие в творческих, профессиональных и научных конкурсах, олимпиадах, грантах, выставках, экспозициях (далее – мероприятия)	3	Призер одного и более международного или всероссийского мероприятия
2		Призер одного и более регионального мероприятия; или призер двух и более внутривузовских мероприятий; или участник двух и более международных мероприятий	
1		Призер одного внутривузовского мероприятия; или участник двух и более всероссийских мероприятий; или участник трех и более региональных и внутривузовских мероприятий	

\*Баллы за индивидуальные достижения в каждой из трёх категорий начисляются за максимально значимое достижение (**не суммируются в пределах одной категории**) по итогам проверки приемной комиссией представленных поступающим документов (копий документов), подтверждающих его достижения за период с начала обучения поступающего по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) до дня подачи документов при поступлении в ассистентуру-стажировку